**«УТВЕРЖДЕНО»**

Председатель
Центральной аттестационной комиссии ФДР

Р.Б.Хантимиров

01 июля 2016 г.

Введено в действие Приказом № 7/1 от 29.07.2016 г.

# И Н С Т Р У К Ц И Я
## по проведению экзамена и оформлению документов на присвоение квалификационной степени КЮ.

Аттестация по присвоению ученических квалификационных степеней КЮ осуществляется в спортивных школах, клубах, региональных и местных отделениях аттестационной комиссии.

Аттестацию по присвоению 5 КЮ, 4 КЮ и 3 КЮ проводят эксперты отделений аттестационной комиссии (не менее двух человек) – тренеры, инструкторы, имеющие квалификацию не ниже 1 ДАНа, успешно прошедшие семинар повышения квалификации экспертов не реже одного раза в четыре года и получившие «Сертификат эксперта» Федерации дзюдо России по присвоению степеней КЮ.

Аттестацию по присвоению с 5 КЮ по 1 КЮ проводят эксперты отделений аттестационной комиссии (не менее двух человек) – тренеры, инструкторы, имеющие квалификацию не ниже 2 ДАНа, имеющие опыт работы не менее 4-х лет в качестве эксперта по присвоению 5, 4 и 3 КЮ, успешно прошедшие семинар повышения квалификации не реже одного раза в четыре года и получившие «Сертификат эксперта высшей категории» Федерации дзюдо России по присвоению степеней КЮ.

Аттестационные требования по присвоению каждой аттестационной степени КЮ определены «Положением о порядке аттестационной деятельности по присвоению квалификационных степеней КЮ и ДАН в дзюдо». Дополнительный материал может быть использован в качестве требований в случае имеющихся ошибок при демонстрации основных требований.

Для проведения аттестационного экзамена по присвоению степени КЮ личные тренеры субъектов аттестации должны подготовить следующие документы и передать их экспертам, проводящим экзамен:

1.Заявку на участие субъектов аттестации в экзамене по присвоению квалификационной степени КЮ. Заявка должна быть оформлена надлежащим образом во врачебно-физкультурном диспансере (ВФД) с подписью и печатью врача по допуску к экзамену каждого субъекта аттестации.

2.Копию индивидуального банковского платежного документа на каждого субъекта аттестации по оплате членского взноса ФДР за текущий год в размере 500 рублей. В платежном документе обязательно должны быть указаны фамилия и имя субъекта аттестации.

3.Копию индивидуального банковского платежного документа на каждого субъекта аттестации по оплате оформления и регистрации «Свидетельства» о присвоении степени КЮ в размере 490 рублей (5, 4 и 3 КЮ). В платежном документе обязательно должны быть указаны фамилия и имя субъекта аттестации.

4.Копию «Свидетельства» или «Сертификата», подтверждающего наличие предыдущего уровня КЮ у каждого субъекта аттестации, зарегистрированного в аттестационном протоколе ( при сдаче экзамена на 4, 3, 2 или 1 КЮ).

Эксперты, осуществляющие аттестацию по присвоению степеней КЮ, на основании полученных вышеуказанных документов проводят экзамен по присвоению степени КЮ. Для субъектов аттестации, успешно сдавших экзамен, эксперты, проводившие экзамен, оформляют аттестационный протокол (форма 2-К), где указывают номер своего «Сертификата эксперта» и ставят свою подпись.

Далее эксперты комплектуют пакет документов, в состав которого входят:

1.Копия «Сертификата эксперта» ФДР.

2.Копия аттестационного протокола (форма 2-К).

3.Копия заявки на участие субъектов аттестации в экзамене по присвоению аттестационной степени КЮ.

4.Копия индивидуального банковского платёжного документа на каждого субъекта аттестации, зарегистрированного в аттестационном протоколе (пункт 2), по оплате членского взноса за текущий год.

5.Копия индивидуального банковского платёжного документа на каждого субъекта аттестации, зарегистрированного в аттестационном протоколе (пункт 2), по оплате оформления и регистрации «Свидетельства» или «Сертификата» о присвоении степени КЮ.

6.Копия «Свидетельства» или «Сертификата», подтверждающего наличие предыдущего уровня КЮ у каждого субъекта аттестации, зарегистрированного в аттестационном протоколе (пункт 2).

Пакет перечисленных документов в одном файле **эксперты** пересылают по электронной почте kyu-dan@judo.ru не позднее, чем через два месяца после проведения аттестационного экзамена. Копии документов желательно оформлять в формате "Word". **Всю ответственность за правильность оформления документов несут эксперты.** При отправлении копий документов в Центральную аттестационную комиссию (ЦАК) обязательно указывать почтовый адрес с индексом и Ф.И.О. адресата, куда из ЦАК будут отправлены оформленные «Свидетельства» о присвоении КЮ.

После получения указанных документов в ЦАК эксперты получают об этом сообщение по эл. почте. В случае неправильного оформления документов или их нехватки эксперты должны повторить процедуру представления **полного** комплекта документов. Оформление «Свидетельств» и «Сертификатов» в ЦАК осуществляется до 30 дней в зависимости от общего объема документов, приходящих в адрес ЦАК.

Оформленные «Свидетельства» пересылаются по адресу, указанному экспертами, письмом с уведомлением по Почте России с передачей сообщения об этом экспертам и с указанием номера почтового идентификатора письма.